

INPUT DATA UTAMA PEGAWAI**TAHUN****2023****Jangka Waktu Penilaian : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023**

1	YANG DINILAI
a. Nama	: FATMAWATI, S.Pd.SD
b. NIP	: 19830503 202221 2 023
c. Pangkat/Gol.Ruang	: IX
d. Jabatan	: Guru Kelas Ahli Pertama
e. Unit Kerja	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
2	PEJABAT PENILAI
a. Nama	: Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.
b. NIP	: 19681106 199308 1 002
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IV.a
d. Jabatan	: Guru Madya / Kepala Sekolah
e. Unit Kerja	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
3	ATASAN PEJABAT PENILAI
a. Nama	: HALIDI, S.Sos.
b. NIP	: 19690426 198903 1 005
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IV.a
d. Jabatan	: Kepala Bidang Penilaian Ketenagaan Kependidikan
e. Unit Kerja	: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



**PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Jangka Waktu Penilaian

2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

Nama Pegawai	: FATMAWATI, S.Pd.SD
NIP	: 19830503 202221 2 023
Pangkat Golongan Ruang	: IX
Jabatan	: Guru Kelas Ahli Pertama
Unit Kerja	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan

**SD NEGERI TAROAN KECAMATAN TLANAKAN
KABUPATEN PAMEKASAN
TAHUN 2023**

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL DARI JPT PRATAMA KE JA/JF DI BAWAH JPT

Rencana Kinerja :						
NO	NAMA	JABATAN	INTERMEDIATE OUTCOME			
			INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME
1	Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.	Guru Madya / Kepala Sekolah	Meningkatnya kualitas pembelajaran pada satuan pendidikan sesuai ketentuan	Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional		Terlaksananya kegiatan pendukung
2	FATMAWATI, S.Pd.SD	Guru Kelas Ahli Pertama	Tersedianya Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai yang ditetapkan	Terlaksananya kegiatan bimbingan kepada anak didik	Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	Terlaksananya kegiatan yang mendukung tugas guru
				Terlaksananya bimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (Khusus Guru Kelas)		
					Terlaksananya publikasi ilmiah	

SASARAN KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA
1	FATMAWATI, S.Pd SD	1	Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.
2	19830503 202221 2 023	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG IX	3	PANGKAT/GOL. RUANG Pembina / IV.a
4	JABATAN Guru Kelas Ahli Pertama	4	JABATAN Guru Madya / Kepala Sekolah
5	UNIT KERJA SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan	5	UNIT KERJA SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
HASIL KERJA			
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK
(1)	(2)	(3)	(4)
A. UTAMA			
1	Meningkatnya kualitas pembelajaran pada satuan pendidikan sesuai ketentuan	Tersedianya Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai yang ditetapkan	Kuantitas
			Jumlah Laporan jam mengajar (atau RPP) sesuai yang ditetapkan
			2 RPP
		Terlaksananya kegiatan bimbingan kepada anak didik Terlaksananya pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (Khusus Guru Kelas)	Kualitas
			Prosentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum secara tuntas
			100%
			Waktu
			Ketepatan Waktu
			6 Bulan
			Jumlah Laporan Hasil Belajar Siswa (Rapot Tengah Semester dan Akhir Semester)
			Kuantitas
			1 Raport
			Kualitas
			Persentase tercapainya perencanaan pelaksanaan dan evaluasi Hasil Belajar secara tuntas
			Kualitas
			100%
			Waktu
			Ketepatan Waktu
			6 Bulan

2	Tertaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional	terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Diklat Fungsional (antara 30 - 80 JP)	1 Laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi Diklat Fungsional	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan
			Tertaksananya publikasi ilmiah	Kuantitas	Jumlah laporan karya ilmiah PTK
Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi karya ilmiah	100%			
Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan			
B. TAMBAHAN					
1	Tertaksananya kegiatan pendukung	Tertaksananya kegiatan yang mendukung tugas guru	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan	1 Laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi kegiatan	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan <ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none">-Memberikan pelayanan maksimal kepada ASN		
			Akuntabel <ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin- Menegakkan peraturan dan undang-undang secara bertanggungjawab, efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
2	Kompeten <ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none">-Dapat bekerja dengan jujur dan efisien		
3	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none">-Dapat berkompetensi dengan baik		

4	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dapat kerjasama yang baik
5	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dapat memegang rahasia dan nama baik
6	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dapat beradaptasi dengan baik
7	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dapat bekerja sama dengan baik 	

Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (P3K) Yang Dinilai



FATMAWATI, S.Pd.SD

NIP.19830503 20221 2 023

Pamekasan, 2 Januari 2023

Pesjabat Penilai Kinerja



Drs. KHAIRUL IKHSAN, M.Pd.

NIP.19681106 199308 1 002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

PERIODE PENILAIAN:

2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan sarana dan prasarana untuk kelancaran tugas
2	
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Dilaporkan setiap 1 minggu sekali
2	
KONSEKUENSI	
1	Memberikan apresiasi terkait pencapaian kinerja ASN
2	

P3K Yang Dinilai



FATMAWATI, S.Pd.SD

NIP.19830503 202221 2 023

Pamekasan, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.

NIP.19681106 199308 1 002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan		PERIODE PENILAIAN : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI	NO.					
1	NAMA	1	NAMA				
2	FATMAWATI, S.Pd SD	2	NIP				
3	19830503 202221 2 023	3	PANGKAT/GOL. RUANG				
4	IX	4	Pembina / IV a				
5	Guru Kelas Ahli Pertama	5	JABATAN				
	SD Negeri Tarpan Kecamatan Tianakan		Guru Madya / Kepala Sekolah				
	SD Negeri Tarpan Kecamatan Tianakan		SD Negeri Tarpan Kecamatan Tianakan				
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
<div><p>Pola Distribusi</p></div>							
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)		(3)		(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas pembelajaran pada satuan pendidikan sesuai ketentuan	Tersedianya Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Laporan jam mengajar (atau RPP) sesuai yang ditetapkan	2 RPP	2 RPP sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Dokumen yang diberikan
			Kualitas	Prosentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum secara tuntas	100%	80% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
		Teraksananya kegiatan bimbingan kepada anak didik Teraksananya pembinaan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (Khusus Guru Kelas)	Waktu	Ketepatan Waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
			Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Belajar Siswa (Rapot Tengah Semester dan Akhir Semester)	2 Raport	2 Raport sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Kegiatan yang disusun
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan pelaksanaan dan evaluasi Hasil Belajar secara tuntas	100%	80% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
		Waktu	Ketepatan Waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu	

2	Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional	Terlaksananya Pengembangan Keptesian Berkelanjutan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Diklat Fungsional (antara 30 - 80 JP)	1 Laporan	1 Laporan sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi Diklat Fungsional	100%	80% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
	Terlaksananya publikasi ilmiah	Kuantitas	Jumlah laporan karya ilmiah PTK	1 Laporan	1 Laporan Karya ilmiah sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan	
		Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi karya ilmiah	100%	80% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik	
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
B. TAMBAHAN							
1	Terlaksananya kegiatan yang mendukung	Terlaksananya kegiatan yang mendukung tugas guru	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan	1 Laporan	1 Laporan sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi kegiatan	100%	80% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan maksimal kepada ASN		Pimpinan : tingkalkan terus dengan orientasi pelayanan yang terarah dan terukur
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkalkan dalam bekerja		Pimpinan : kendala teknis dalam memberikan pelayanan tidak merubah kualitas pelayanan
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkalkan		Pimpinan : mau belajar dari kesalahan tidak mudah menyerah
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan: kerjasama yang baik		Pimpinan : dapat kerjasama yang baik dengan rekan kerja Rekan kerja : mudah diajak kerjasama
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkalkan		Pimpinan : ketika melaksanakan tugas, selalu siap kapanpun dibutuhkan
	- Menghormati peraturan dan tata tertib - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Lanjutkan	Pimpinan : semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dari meskipun yang bersangkutan terhutang bahu pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat.
7 Kolaborasi <ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpartisipasi aktif	Pimpinan : melibatkan orang lain dalam tugas untuk mencapai target
RATING PERILAKU KERJA*		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*		
BAIK		

Pamela, 30 Juni 2023

Penilai Kinerja

Drs. KHAIROL IKHSAN, M.Pd.
NIP. 19631105 199308 1 002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

PERIODE PENILAIAN : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FATMAWATI, S.Pd.SD
	NIP	: 19830503 202221 2 023
	PANGKAT/GOL. RUANG	: IX
	JABATAN	: Guru Kelas Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.
	NIP	: 19681106 199308 1 002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV.a
	JABATAN	: Guru Madya / Kepala Sekolah
	UNIT KERJA	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HALIDI, S.Sos.
	NIP	: 19690426 198903 1 005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV.a
	JABATAN	: Kepala Bidang Penilaian Ketenagaan Kependidikan
	UNIT KERJA	: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

P3K Yang Dinilai

FATMAWATI, S.Pd.SD

NIP.19830503 202221 2 023

Pamekasan, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.

NIP.19681106 199308 1 002